

Intensiv-Schulungen für Mitarbeiter im Notariat

Zwei aufeinanderfolgende Veranstaltungen mit einem Ziel

„Basiswissen für die tägliche Arbeit in der Notarstelle“.

Block 1 vom 21.10.2019 bis 25.10.2019 in Essen

Block 2 vom 28.10.2019 bis 31.10.2019 in Essen

Ziel der Veranstaltungen:

Block 1: Abwicklung

Diese Veranstaltung richtet sich bevorzugt an „neue Mitarbeiter/Auszubildende“ in der Notarstelle, die keine oder geringfügige Fachkenntnisse in Bezug auf die Abläufe vor- und nach der Beurkundungstätigkeit des Notars haben. Welche Verfahrensabläufe sind aufgrund dienstrechtlicher Vorschriften erforderlich, wie werden Ausfertigungen oder beglaubigte Abschriften benötigt, welche Benachrichtigungspflichten hat der Notar und wie werden sie erfüllt, was sind Amtspflichten in Bezug auf Abwicklungsmaßnahmen und was sind kostenpflichtige Mehraufwendungen, wie ist der Umgang mit Verfügungen von Todes wegen oder Urkunden mit Bezug zum ZVR bzw. ZTR ? Was sind überhaupt Amtstätigkeiten des Notars? Warum ist das sorgfältige Arbeiten von so großer Bedeutung? Anhand von Fallakten werden die Verfahrensabläufe aus dem Bereich der alltäglich im Notariat anfallenden Tätigkeiten erarbeitet.

Block 2: Vorbereitung

Die Vorbereitung einfach gelagerter Urkundsgeschäfte, wie z.B.: Löschungszustimmungen nebst Anträge, Grundschuldbestellungen, Erbausschlagungen, Handelsregisteranmeldung, Standardgründung GmbH, Immobilienkaufvertrag und die damit notwendigen Basiskenntnisse aus dem materiellen Recht aber insbesondere auch aus dem formellen Recht, wie GBO, BGB, GmbHG, FamFG werden anhand praktischer „Fallakten“ erarbeitet. Dabei werden immer wieder die Grundlagen der anzuwendenden Vorschriften angesprochen, so dass ein Lerneffekt „aus Wiederholung“ entsteht.

Die Referenten

Frank Tondorf

Der bundesweit bekannte Referent und Notariatsleiter Frank Tondorf übt eine selbstständige, freiberufliche Tätigkeit für diverse Notare aus. Im Rahmen seiner Tätigkeit bietet er einen GNotKG-Service an, ferner die Betreuung, Schulung der Mitarbeiter in den Notariaten, Unterstützung in der Ersteinrichtung einer Notarstelle.

Von besonderer Bedeutung ist seine Vortragstätigkeit für verschiedene namhafte Veranstalter: DAI - Deutsches Anwaltsinstitut (Böschung), Deutscher Notarverlag (Bonn), die Notarkammern Celle, Baden Württemberg, Oldenburg, Frankfurt und Schleswig-Holstein sowie die Westfälische und Rheinische Notarkammer.

Filiz Barispek

Filiz Barispek hat nach ihrer Ausbildung und der Fachwirthprüfung die Leitung eines Notariats in einer niederrheinischen Rechtsanwalts- und Notariatskanzlei übernommen.

Durch die praktische Arbeit und Weiterbildung wurde der Wunsch verstärkt, vermehrt in der Ausbildung tätig zu sein. Als Referentin mit Herrn Frank Tondorf war sie in verschiedenen Modulen „Fit fürs Notariat“ im Notarverlag sowie für das Deutsche Anwaltsinstitut tätig. Daneben war sie bei Kanzleichecks in verschiedenen Notariaten beteiligt und hat dort Mitarbeiter geschult.

Anmeldung

Melden Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an:
per Fax: 0201 6325986 oder per E-Mail: info@notariatstraining.de

Hiermit melde ich nachfolgende Person(en) zur Teilnahme an

Block 1: vom 21.10.2019 bis 25.10.2019 in Essen (900,-- EUR zzgl. 19% MwSt.)

Block 2: vom 28.10.2019 bis 31.10.2019 in Essen (720,-- EUR zzgl. 19% MwSt.)

(jeweils incl. Tagungsverpflegung bestehend aus Vitality Break am Vormittag, Businesslunch am Mittag und EnergyBreak am Nachmittag, dazu Kaffeespezialitäten, Tee, frisches Obst, Mineralwasser und Apfelsaft)

unter Anerkennung der AGB (einsehbar unter notariatstraining.de) verbindlich an.

Ich bin mit der Speicherung meiner Daten zum Zwecke der Vertragsabwicklung einverstanden.
Bitte informieren Sie mich auch zu weiteren Seminaren und Angeboten
(falls nichtzutreffend bitte streichen).

Name, Vorname

Notariat / Kanzlei

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon

Fax

Email

Ggfs. Abweichende Rechnungsanschrift

Notariat / Kanzlei

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Datum, Unterschrift